

GÁTLISTI SKREF 3

Græn skref í starfsemi Reykjavíkurborgar

Nafn vinnustöðvar:	
Staðsetning:	
Tengiliður:	
Tímaáætlun:	

FLOKKUR	VIÐFANGSEFNI	HJÁLARGÖGN	ÁBYRGÐARAÐILI	ATHUGASEMD	MARKMIÐI NÁÐ (dags.)
Rafmagn og húshitun	Starfsfólk er hvatt til að draga fyrir glugga í köldum veðrum, sérstaklega í lok vinnudags.	Upplýsingablað: Lýsing og orkusparnaður			
Rafmagn og húshitun	Við sendum gátlista í tölvupósti til allra starfsmanna fyrir stórhátíðir og í upphafi orlofstíma um hvernig hægt er að spara rafmagn og hita þegar gengið er frá fyrir frí.	Upplýsingablöð um rafmagnstæki og lýsingu og orkusparnað			
Rafmagn og húshitun	Við höfum lagt áherslu á nýtingu miðlægra prentara með aðgangsstýringu, og höfum fækkað tækjum og samnýtt þau eins og kostur er.	Upplýsingablað um rafmagnstæki			
Rafmagn og húshitun	Við vöktum og skráum árlega raforku- og hitanotkun á vinnustaðnum í Grænt bókhald og setjum okkur áframhaldandi markmið um að draga úr notkuninni.				
Flokkun og minni soun	Í opnum rýmum er boðið upp á sorpflokkun, a.m.k. 3 flokka.	Upplýsingablað um flokkun úrgangs			
Flokkun og minni soun	Óskað hefur verið eftir því við alla birgja að nota margnota flutningskassa í stað einnota, t.d. undir ávexti og aðra matvöru.	Upplýsingablað um innkaup			

GÁTLISTI SKREF 3

Græn skref í starfsemi Reykjavíkurborgar

FLOKKUR	VIÐFANGSEFNI	HJÁLARGÖGN	ÁBYRGÐARAÐILI	ATHUGASEMD	MARKMIÐI NÁÐ (dags.)
Flokkun og minni sóun	Við sendum einungis út rafrænar hátíðarkveðjur og heillaóskir.				
Flokkun og minni sóun	Við hvetjum starfsmenn okkar til að nota rafrænt kynningarefni og símvæna framsetningu í stað útprentaðs efnis.				
Viðburðir og fundir	Til að koma í veg fyrir myndun úrgangs á fundum og viðburðum á okkar vegum notum við margnota ílát undir t.d. vatn, salt, sykur og mjólk og veljum vörur í stærri einingum.	Upplýsingablað um viðburði og fundi			
Viðburðir og fundir	Á viðburðum innandyra er eingöngu boðið upp á umbúðalausar veitingar og servíettur úr endurunnum pappír.	Upplýsingablað um viðburði og fundi			
Viðburðir og fundir	Við höfum aðgang að fjarfundarbúnaði og notum hann þegar mögulegt er.	Upplýsingablað um viðburði og fundi			
Viðburðir og fundir	Þegar boðið er upp á mat er einnig boðið upp á vegan möguleika.	Upplýsingablað um viðburði og fundi			
Samgöngur	Við höfum hvatt starfsfólk okkar til að nýta sér samakstur í og úr vinnu	Upplýsingablað um samgöngur			
Samgöngur	Starfsfólk okkar hefur aðgang að rafhjólum, rafskútum (rafhlaupahjólum) eða öðrum vistvænum ferðamáta fyrir styttri vinnutengdar ferðir og persónuleg erindi	Upplýsingablað um samgöngur			
Samgöngur	Starfsmenn samnýta ferðir á fundi, til dæmis með vistvænum leigubíl.	Upplýsingablað um samgöngur			
Samgöngur	Starfsfólk okkar hefur fengið kennslu eða leiðsögn í notkun rafbíls, rafhjóls og rafhlaupahjóls.	Upplýsingablað um samgöngur			

GÁTLISTI SKREF 3

Græn skref í starfsemi Reykjavíkurborgar

FLOKKUR	VIÐFANGSEFNI	HJÁLARGÖGN	ÁBYRGÐARAÐILI	ATHUGASEMD	MARKMIÐI NÁÐ (dags.)
Eldhús og kaffistofur	Í mötuneytum og kaffistofum starfsmanna bjóðum við upp á a.m.k. tvenns konar lífrænt ræktaðar og/eða siðgæðisvottaðar (Fair Trade) matvörur, s.s. kaffi, sykur, mjólkurvörur, hunang, te, ávexti og grænmeti. Starfsfólk er upplýst um hvaða vörur eru vottaðar.	Upplýsingablað um innkaup			
Eldhús og kaffistofur	Við höfum innleitt minnst eina aðgerð til að draga úr matarsóun (t.d. skráning í mat, hvatning til starfsmanna, fræðsla, minni skammta, breyta úrvali matvæla, leyfa fólki að taka afganga heim).	Upplýsingablað um matarsóun			
Eldhús og kaffistofur	Í mötuneytum og kaffistofum eru upplýsingar til starfsmanna og gesta um að draga úr matarsóun (tilkynningar, áminningarlímmiðar, eða ísskápsseglar með upplýsingum).	Upplýsingablað um matarsóun / merkimiðar			
Innkaup	Við kaupum ekki vörur sem innihalda plastagnir / örplast	Upplýsingablað um innkaup			
Innkaup	Við kaupum ekki post-it minnismiða og notum pappír sem fellur til á vinnustaðnum í staðinn.	Upplýsingablað um innkaup			
Innkaup	Umslög og annað bréfsefni sem við notum er umhverfismerkt.	Upplýsingablað um innkaup			
Innkaup	Við kaup á ræstipjónustu er valinn þjónustuaðili sem hefur umhverfisvottun.	Upplýsingablað um innkaup			
Innkaup	Við notum hleðslurafhlöður í stað einnota rafhlaðna.	Upplýsingablað um innkaup			
Innkaup	Við fylgjumst árlega með efnanotkun og erum með áætlun um að minnka notkun hættulegra efna.				

GÁTLISTI SKREF 3

Græn skref í starfsemi Reykjavíkurborgar

FLOKKUR	VIÐFANGSEFNI	HJÁLARGÖGN	ÁBYRGÐARAÐILI	ATHUGASEMD	MARKMIÐI NÁÐ (dags.)
Innkaup	Þegar unnið er að verðfyrirspurnum skal hafa umhverfisviðmið í fyrirspurnargögnum í samráði við innkaupaskrifstofu.	Upplýsingablað um innkaup			
Miðlun og stjórnun	Starfsfólk okkar hefur fengið fræðslu um umhverfismál um hvernig megi draga úr orkunotkun, flokka úrgang og nýta vistvænni samgöngumáta.	Ýmsar upplýsingar á vefsíðu Grænna skrefa			
Miðlun og stjórnun	Vinnustaðurinn færir grænt bókhald, sem skilað er fyrir 1. mars ár hvert, og hefur sett sér markmið í flokkunum úrgangur, pappír og raforku/hitanotkun	Upplýsingar um grænt bókhald á vefsíðu Grænna skrefa			
Miðlun og stjórnun	Við höfum fundað með starfsmönnum um framgang verkefnisins, stöðu græns bókhalds og safnað saman ábendingum um hvað megi betur fara í umhverfismálum á vinnustaðnum. Ábendingar hafa verið lagðar fram fyrir stjórnendafund vinnustaðarins.	Ýmsar upplýsingar á vefsíðu Grænna skrefa			
Miðlun og stjórnun	Við kynnum grænt bókhald okkar og aðgerðir opinberlega árlega, t.d. í ársskýrslu, á vef okkar eða með einhverjum öðrum hætti.				