

GÁTLISTI SKREF 4

Græn skref í starfsemi Reykjavíkurborgar

Nafn vinnustöðvar:	
Staðsetning:	
Tengiliður:	
Tímaáætlun:	

FLOKKUR	VIÐFANGSEFNI	HJÁLARGÖGN	ÁBYRGÐARADILI	ATHUGASEMD	MARKMIÐI NÁÐ (dags.)
Rafmagn og húshitun	Þar sem viðvera er lítil, svo sem á snyrtingum og í geymslum eru hreyfiskynjarar í stað rofa. Þar sem ekki er hægt að setja upp slíka hreyfiskynjara eru áminningarmiðar um að slökkva ljósin.	Merkingar við rofa./ Upplýsingablað um lýsingu og orkusparnað.			
Flokkun og minni sóun	Ef það eru ruslaílát utanhúss við vinnustaðinn þá er einnig boðið upp á úrgangsflokkun.	Upplýsingablað um flokkun úrgangs			
Flokkun og minni sóun	Á snyrtingum er notaður endurunninn, umhverfisvottaður pappír til handþurrkunar.				
Flokkun og minni sóun	Við biðjum hönnuði sem koma að útgáfu að tryggja lágmarksnotkun á bleki og pappír í prentun.				
Flokkun og minni sóun	Við höfum gert greiningu á því hvar helst er hægt að draga úr myndun úrgangs og unnið minnst eina aðgerð til að bregðast við því.				
Viðburðir og fundir	Við takmörkum orkunotkun á viðburðum á okkar vegum, t.d. með orkusparandi lýsingu.	Upplýsingablað um viðburði og fundi			

GÁTLISTI SKREF 4

Græn skref í starfsemi Reykjavíkurborgar

FLOKKUR	VIÐFANGSEFNI	HJÁLARGÖGN	ÁBYRGÐARADILI	ATHUGASEMD	MARKMIÐI NÁÐ (dags.)
Viðburðir og fundir	Ef boðið er upp á veitingar á viðburðum okkar bjóðum við upp á lífrænt ræktaðar og/eða siðgæðisvottaðar (Fair Trade) vörur. Upplýst er um hvaða vörur eru vottaðar.				
Viðburðir og fundir	Á viðburðum okkar og fundum bjóðum við upp á umbúðalausar eða mjög umbúðalitlar veitingar	Upplýsingablað um viðburði og fundi			
Viðburðir og fundir	Ef veitingar frá viðburðum verða afgangur er leitað leiða til að forða þeim frá því að enda sem úrgangur, til dæmis með því að gefa hjálpsamtökum eða bjóða starfsmönnum að taka með sér heim.	Upplýsingablað um matarsóun			
Samgöngur	Bílar vinnustaðarins notast eingöngu við rafmagn, metan eða vetni sem orkugjafa.	Upplýsingablað um samgöngur			
Samgöngur	Við vöktum árlega notkun á jarðefnaeldsneyti og setjum okkur áframhaldandi markmið um að draga úr notkuninni, og þ.a.l. losun koltvísýrings í andrúmsloftið.	Upplýsingablað um samgöngur			
Samgöngur	Við höfum vakið athygli á vistvænum samgöngumátum við okkar viðskiptavini, skjólstæðinga, gesti og aðra sem tengjast okkar starfsemi.	Upplýsingablað um samgöngur			
Samgöngur	Tenging fyrir rafbíla er við vinnustaðinn	Upplýsingablað um samgöngur			
Eldhús og kaffistofur	Þar sem vinnustaðurinn býður upp á mat er einnig í boði að starfsfólk taki með sér afgangsmat heim í stað þess að honum sé fleygt.	Upplýsingablað um matarsóun			
Innkaup	Við kaup á utanaðkomandi þjónustu veljum við aðila sem hafa virka umhverfisstefnu og/eða vottað umhverfisstjórnunarkerfi.	Upplýsingablað um innkaup			

GÁTLISTI SKREF 4
Græn skref í starfsemi Reykjavíkurborgar

FLOKKUR	VIÐFANGSEFNI	HJÁLARGÖGN	ÁBYRGÐARADILI	ATHUGASEMD	MARKMIÐI NÁÐ (dags.)
Innkaup	Við kaupum umhverfissvottuð raftæki eða raftæki með hæstu einkunn í orkunýtingu sem í boði er hverju sinni (A+++ eða álíka)	Upplýsingablað um innkaup og rafmagnstæki			
Innkaup	Við kaupum prenthylki og tónera einungis frá seljendum með umhverfisábyrgð og endurvinnslumöguleika	Upplýsingablað um rafmagnstæki			
Miðlun og stjórnun	Við höfum vakið athygli á þeim árangri sem við höfum náð í vistvænni starfsemi og þannig hvatt aðra til góðra verka.				
Miðlun og stjórnun	Við kynnum grænt bókhald okkar og aðgerðir opinberlega árlega, t.d. í ársskýrslu, á vef okkar eða með einhverjum öðrum hætti.				
Miðlun og stjórnun	Við höfum sett á fót að minnsta kosti eitt umhverfisverkefni umfram það sem Grænu skrefin segja til um.				
Miðlun og stjórnun	Vinnustaðurinn færir grænt bókhald og skilar fyrir 1. mars ár hvert. Við höfum metið gagnsemi og framkvæmd græns bókhalds fyrir starfseminna, skoðað tækifæri til úrbóta og sett okkur markmið í a.m.k. 4 flokkum.	Upplýsingar um grænt bókhald á vefsíðu Grænna skrefa.			